

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту
екології та природних ресурсів

Чернігівської обласної державної
адміністрації

від «07» серпня 2020 року № 78-К

ОГОЛОШЕННЯ про добір на період дії карантину

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення</p> | <p>Головний спеціаліст відділу екологічного моніторингу управління заповідної справи та екологічного моніторингу Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації, категорія «В».</p> |
| <p>Посадові обов'язки</p> | <ol style="list-style-type: none">1. Здійснює збір, аналіз та узагальнення інформації від суб'єктів системи моніторингу довкілля області щодо стану довкілля області.2. Організує діяльність щодо радіологічного дослідження сільськогосподарської та лісової продукції на території Чернігівської області згідно бюджетної програми «Радіологічний захист населення та екологічне оздоровлення території, що зазнала радіоактивного забруднення».3. Готує інформаційно-аналітичні огляди щодо стану довкілля Чернігівської області.4. Готує інформацію до щорічної Доповіді про стан навколишнього природного середовища області та Екологічного паспорта області.5. Готує довідки на вимогу громадян, організацій, установ про рівень радіаційного забруднення територій Чернігівської області, в межах компетенції відділу.6. Готує інформацію щодо стану довкілля області для наповнення бази геоданих геоінформаційної системи стану довкілля області.7. Працює з електронним сервісом Єдиного державного вебпорталу відкритих даних (data.gov.ua).8. Бере участь у розробленні проєктів розпоряджень та доручень голови обласної держадміністрації, проєктів рішень обласної ради з питань компетенції відділу.9. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів у сфері екологічного моніторингу.10. Здійснює своєчасний і якісний розгляд та виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | України, Верховної Ради України, центральних органів виконавчої влади, розпорядчих документів облдержадміністрації, наказів директора Департаменту, листів, заяв та звернень органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, громадян у межах компетенції відділу. |
| Умови оплати праці | Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5500,00 грн, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення). |
| Інформація про строковість призначення на посаду | <p>На період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.</p> <p>Граничний строк перебування особи на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України.</p> |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | <p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Інформація приймається з 07 серпня до 17 години 11 серпня 2020 року включно. Адресат: Департамент екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації. |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | Подорван Людмила Андріївна тел. (0462) 67-79-26 e-mail: deko_mon2@cg.gov.ua |
| Вимоги | |
| 1. Освіта | Вища освіта за освітнім рівнем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, бажані галузі знань: «Біологія» (спеціальність «Біологія»), «Природничі науки» (спеціальності «Екологія», «Хімія»). |
| 2. Досвід роботи | Не потребує. |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| 4. Володіння іноземною мовою | Володіння іноземною мовою не є обов'язковим. |

Начальник відділу бухгалтерського обліку,
фінансів та адміністративної роботи

Людмила ПОДОРВАН